

**ALAPLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>BİLGİ EDİNME VE DİLEKÇE HAKKI</b>			
S.N.	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Bilgi Edinme	Gerçek Kişiler için 1-Adı ve Soyadı 2- İmzası 3-E-Mail Adres, İkamet Adresi Tüzel Kişiler için 1-Tüzel kişinin unvanı ve Adresi 2-Yetkili Kişinin İmzası ve Yetki Belgesini İçeren Belge 3-E-Mail Adresi	15 Gün
2	Dilekçe Hakkı	1-Adı Soyadı 2-İmzası 3İkametkah ve İş Adresi	30 Gün

**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ**

3	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi verilmesi (İlk Defa Alacaklar)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2- Dr Raporu 3- Vergi Dairesinden Alınacak Harç Makbuzu 4- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf ( Son Altı Ay içerisinde Çekilmiş Olacak) 5- Borcu Yoktur Yazısı 6- Ziraat Bankası Kart Ücreti	Tüm Evraklar tamamlandıktan Sonra 3 İş Günü
4	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi verilmesi (Ruhsat Süresi Dolanlar)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2- Dr Raporu 3- Vergi Dairesinden Alınacak Harç Makbuzu 4-1 Adet Biyometrik Fotoğraf ( Son Altı Ay içerisinde Çekilmiş Olacak) 5- Borcu Yoktur Yazısı 6 - Ziraat Bankası Kart Ücreti ve	Tüm Evraklar tamamlandıktan Sonra 3 İş Günü
5	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi verilmesi (Ruhsatnamesi olup da Devir İşlemi)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2- Dr Raporu 3- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf ( Son Altı Ay içerisinde Çekilmiş Olacak) 4-Alıcı ve Satıcı Tarafından Kaymakamlık Makamına Dilekçe 5- Satıcının Ruhsat Fotokopisi ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6- Devir Teslim Tutanağı 7- Ziraat Bankası Kart Ücreti	Tüm Evraklar tamamlandıktan Sonra 2 İş Günü
6	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi verilmesi (İlk Defa Tüfek Alacakların Devir İşlemi)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2- Dr Raporu 3- Vergi dairesinden Alınacak Harç Makbuzu 4- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf ( Son Altı Ay içerisinde Çekilmiş Olacak) 5-Alıcı ve Satıcı Tarafından Kaymakamlık Makamına Dilekçe 6- Satıcının Ruhsat Fotokopisi ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7- Devir Teslim Tutanağı 8- Ziraat Bankası Kart Ücreti	Tüm Evraklar tamamlandıktan Sonra 3 İş Günü
7	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi verilmesi (Ruhsatnamesi Olup da Tekrar Tüfek Almak İsteyen)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2- Dr Raporu 3- Vergi dairesinden Alınacak Harç Makbuzu 4- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf ( Son Altı Ay içerisinde Çekilmiş Olacak) 5-Ziraat Bankası Kart Ücreti	Tüm Evraklar tamamlandıktan Sonra 3 İş Günü
8	Silah Nakil Belgesi	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi	3 İş Günü

**GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ**

9	Siyası Parti Kongre Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Hitaben Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararları 3- Parti Üye Listesi	1 Gün
10	Siyası Parti Açık Hava Toplantısı Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-2911 Sayılı Yasa Kapsamında Düzenlenir 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu 3- Düzenleme Kurulu İmzalı Mülki Amirliğe Dilekçe 4-Düzenleme Kurulu (Adli Sicil, Kimlik, İkamet)	1 Gün
11	Toplantı Gösteri Yürüyüşü Müracaatları (Emniyet Tedbirleri )	1-Mülki Amirliğe Hitaben Dilekçe ( Amacı, Yeri, Tarihi, Başlayış ve Bitiş saatleri Belirtilir) 2- 7 Kişilik Düzenleme Kurulu Üyelerine ait (Adli Sicil, İkamet, Nüfus) 3-Toplantıda Asılacak Afiş, Pankart , Slogan Listesi 4- Toplantıya Katılacak Konuşmacı Kimliği	1 Gün
12	Sendika Kongre Müracaatları (Emniyet Tedbirleri )	1-Mülki Amirliğe Hitaben 2- Yönetim Kurulu Kararları 3- Parti Üye Listesi	1 Gün
13	Sendika Açık Hava Toplantısı Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-2911 Sayılı Yasa Kapsamında Düzenlenir 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu 3-Düzenleme kurulu İmzalı Mülki Amirliğe Dilekçe 4- Düzenleme Kurulu (Adli Sicil. Kimlik, İkamet)	1 Gün
14	Tiyatro – Konser Vb Müracaatları (PVSK . 1 Göre ) (Emniyet Tedbirleri)	1--Mülki Amirliğe Hitaben Dilekçe (48 Saat Önceden) 2-Oyuncuların İkamet ve Nüfus Cüzdanları 3- Organizatör Nüfus ve İkamet Belgesi	1 Gün

Başvuru aşamasınca yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada 2. Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Emniyet Müdürlüğü**

İsim: Baki ACAR

Ünvan: İlçe Emniyet Müdür V.

Adres :Merkez Mahallesi Kabristan Cad: No:2

Alaplı /ZONGULDAK

Telefon :0 372 3781111

Fax : 0 372 3781511

İkinci Müracaat Yeri : **Alaplı Kaymakamlığı**

İsim: Selçuk KÖKSAL

Ünvan: İlçe Kaymakamı

Adres :Merkez Mahallesi Hükümet Konağı

Alaplı /ZONGULDAK

Telefon :0 372 3781702

Fax : 0 372 3782934