

T.C.
ALAPLI KAYMAKAMLIĞI
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

İHALE İLANI

“Alaplı Kaymakamlığı Çatı Onarım İşi” Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale Usulü** ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1- İş Sahibi ;

- a) Adı: Alaplı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
- b) Adresi: Hükümet Konağı Kat:2 Alaplı / ZONGULDAK
- c) Telefon numarası: 0372 378 15 00 – 378 17 02
- d) Faks numarası : 00

2- İhale konusu işin;

- a) Adı: **Alaplı Kaymakamlığı Çatı Onarım İşi**
- b) Miktarı, niteliği ve türü : 1 Adet Onarım İşi.
- c) İşe başlama tarihi: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (Beş) gün içerisinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- d) İşin yapılma yeri: Zonguldak İli Alaplı İlçesi Hükümet Konağı
- e) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren **30 (Otuz) takvim günüdür.**

3-İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18 nci maddesi Açık İhale Usulü.
- b) Yapılacağı adres: Hükümet Konağı Kat:2 Kaymakamlık Makamı Toplantı Salonu Alaplı/ ZONGULDAK
- c) İhale tarihi: **10.01.2025 Cuma günü**
- d) İhale saati: **15.00**

İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde ve Birliğe verilen bütün tekliflerin reddedilmesinde Birlik serbest olup, katılımcılar herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

4- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri ;

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi(ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış olacaktır.).

1- Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

3- Ortak girişim halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin (1 ve 2 deki) esaslara göre temin edilecek belge.

- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

3- Ortak girişim halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin (1 ve 2 deki) esaslara göre temin edilecek belge.

- d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

- e) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı Yönetmeliğinin 40 ıncı maddedeki süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

f) İhale dokümanında verilen standart forma uygun teklif mektubu.

g) İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. (teminat mektubu da olabilir). **Teminat Mektubunun süresi ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) günden az olamaz.**

h) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

i) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

j) İhale dokümanı satın alma dekontu.

5. İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılmaz.

6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

7. Birlik İhale Yönetmeliğinin 11 nci maddesinin a, b, c, ç, d, e, f, g, ğ bentleri ile aynı yönetmeliğin 12 nci maddesi birinci fıkrasının a, b, c, ç, d, e bentlerinde belirtilen durumlarda olunmadığına dair istekliler tarafından taahhütname verilmesi zorunludur.

8. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

9. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

9.1. İş deneyim belgeleri:

Son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

10. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik bölümleri:

10.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Yapım işlerinde benzer iş grupları Tebliği'nde yer alan **B/III grubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir.**

10.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri: İnşaat Mühendisliği'dir.

Ayrıca; İstekli ihale konusu işi yerine getirmek için **1 adet İnşaat Mühendisi çalıştıracağına dair taahhütname verecektir.** İhale üzerinde kalması halinde isteklinin; taahhüt edilen teknik personele ait öngörülen nitelik ve sayıda olduğuna dair belgeleri yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren üç gün içinde başkanlığa sunması zorunludur. İş ortaklığında teknik personel, ortaklık oranına bakılmaksızın pilot ve diğer ortaklar tarafından karşılanabilir.

11. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

12. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

13. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

13.1. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

13.2. İhale dokümanı, Alaplı İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığında görülebilir ve T.C Ziraat Bankası Alaplı Şubesindeki **TR45 0001 0005 5112 2457 4250 02** nolu hesaba **3.000,00** TL. Karşılığında bedeli yatırılarak aynı adresten temin edilebilir.

14. Teklifler ihale saatine kadar Alaplı İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına verilecektir.

15. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

16. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

17. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

18. Birliğimiz 4734 sayılı K.İ.K'na tabi değildir. Birlik İhale Yönetmeliğine göre ihale yapılacaktır.

19. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu (TRT) ulusal saat ayarları esas alınır.

20. İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanda yer verilmemiştir.

İLAN OLUNUR. **02.01.2025**

Selçuk KÖKSAL
Kaymakam
Birlik Başkanı