

## ETİK KOMİSYONLARININ OLUŞTURULMASI VE FAALİYETLERİ

- 1- Komisyonda, üst yöneticinin görevlendirmesi ile yönetici yardımcısının başkanlığında (Bakanlıklarda Bakan Yardımcısı, müstakil kurum/kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlarda ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında Başkan Yardımcısı, müstakil genel müdürlüklerde Genel Müdür Yardımcısı, illerde Vali Yardımcısı, belediyelerde Belediye Başkan Yardımcısı, ilçelerde Kaymakam gibi) diğer ilgili birimlerden (Teftiş/Denetim Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Personel/İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı vb.) üyelerin görevlendirilmesi.
- 2- 5176 sayılı Kanuna dayanılarak çıkartılan ve “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 29.Maddesi ikinci fıkrası gereğince; Komisyonun kurumun kapasitesi gözetilerek **en az üç kişiden** oluşturulması, ne kadar süreyle görev yapılacağı üst yönetici tarafından belirlenmesi.
- 3- Komisyonda, görevin itibarına ve niteliğine uygun üye görevlendirilmesine özen gösterilmesi.
- 4- Kurumunuzda görev yapan, varsa Kurulumuz etik eğitici sertifikasını haiz etik eğiticisinin Komisyonda üye olarak yer alması.
- 5- Oluşturulan komisyonun üç ayda bir toplanması.
- 6- Etik komisyonunun sekretaryasını yürütecek bir personelin görevlendirilmesi.
- 7- Kurumunuzun web sitesinde Etik Komisyonunu tanıtıcı bir bölüme yer verilmesi.
- 8- Komisyon üyelerinin değişikliği durumunda görevlendirmelerin yenilenerek web sitesinde yayınlanması.
- 9- Kurumun yıllık eğitim planı hazırlanırken “Hizmet İçi Eğitim ve Aday Memur Eğitim Programları”nda, “**Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri**” konusuna yer verilmesinin Komisyonca takibinin yapılması.
- 10- Etik eğitimlerinin, Kurulumuz etik eğitici sertifikasını haiz Kurumunuz etik eğiticisi tarafından verilmesi gerekmekte olup, etik eğiticisi olmayan Kurumların Kurulumuzdan etik eğiticisi talep etmesi.
- 11- Verilen eğitimlerin Kurumun web sitesinde açılan “Etik Komisyonu” bölümünde yayımlanması.
- 12- Komisyonunuz tarafından yapılan tüm çalışmaların “Etik Komisyonu Yıllık Faaliyet Raporu” halinde hazırlanarak müteakip yılın ocak ayı sonuna kadar Kurumunuz web sitesinde yayımlanması.
- 13- 5176 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan ve “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 38.Maddesi gereğince; etik ihlal konusundaki şikayetlerin Kurumun Yetkili Disiplin Kuruluna sevk edilmesi.