

**ALAPLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>BİLGİ EDİNME VE DİLEKÇE HAKKI</b>			
S.NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Bilgi Edinme	<b>Gerçek Kişiler İçin</b> 1-Adı ve Soyadı 2-İmzası 3-E-mail Adresi, İkamet Adresi <b>Tüzel Kişiler İçin</b> 1-Tüzel Kişinin Unvanı ve Adresi 2-Yetkili Kişinin imzası ve Yetki Belgesini İçeren Dilekçe 3-E-mail adresi	15 gün
2	Dilekçe Hakkı	1-Adı soyadı 2-İmzası 3-İkametgah veya İş Adresi	30 gün
<b>BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ</b>			
3	Yıvızsız Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (İlk Defa Alacaklar)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2-Dr. Raporu 3-Vergi Dairesinden Alınacak Harç Maksuzu 4-2 Adet Fotoğraf(son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak) 5-Borcu Yok Yazısı	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
4	Yıvızsız Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (Ruhsat Süresi Dolanlar )	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2-Dr. Raporu 3-Vergi Dairesinden Alınacak Harç Maksuzu 4-2 Adet Fotoğraf(son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak) 5-Borcu Yok Yazısı	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
5	Yıvızsız Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (Ruhsatnamesi Olupla Başkasından Devir İşlemi)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2-Dr. Raporu 3-1 Adet Fotoğraf(son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak) 4-Alıcı ve Satıcı Tarafından Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 5-Satıcının Ruhsat Fotokopisi ve Nüfus Cuzdan Fotokopisi 6-Devir Teslim Tutanağı	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 2 işgünü
6	Yıvızsız Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (İlk Defa Tüfek Alacakların Devir İşlemi)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2-Dr. Raporu 3-Vergi Dairesinden Alınacak Harç Maksuzu 4-4 Adet Fotoğraf(son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak) 5-Alıcı ve Satıcı Tarafından Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 6-Satıcının Ruhsat Fotokopisi ve Nüfus Cuzdan Fotokopisi 7-Devir Teslim Tutanağı	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
7	Yıvızsız Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (Ruhsatnamesi Olupla Tekrar Tüfek Almak İsteyen)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2-Dr. Raporu 3-1 Adet Fotoğraf(son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak)	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
8	Silah Nakil Belgesi	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe(Nakle Gideceği Yer ve Gün Belirtilicek) 2-Ruhsat Fotokopisi	3 işgünü
<b>GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ</b>			
9	Siyasi Parti Kongre Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararları 3-Parti Üye Listesi	1 gün
10	Siyasi Parti Açık Hava Toplantısı Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-2911 Sayılı Yasa Kapsamında Düzenlenir 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu 3-Düzenleme Kurulu İmzalı Mülki Amirliğe Dilekçe 4-Düzenleme Kurulu ( Adli Sicil, Kimlik, İkamet)	1 gün
11	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Düzenleme Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe(Amacı, Yeri, Tarihi, Başlangıç ve Bitiş Saati Belirtilir) 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu Üyelerine Ait( adli Sicil,İkamet,Nüfus) 3-Toplantıda Asılacak Afiş, Pankart, Slogan Listesi 4-Toplantıya Katılacak Konuşmacı Kimliği	1 gün
12	Sendika Kongre Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararları 3-Parti Üye Listesi	1 gün
13	Sendike Açık Hava Toplantısı Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-2911 Sayılı Yasa Kapsamında Düzenlenir 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu 3-Düzenleme Kurulu İmzalı Mülki Amirliğe Dilekçe 4-Düzenleme Kurulu ( Adli Sicil, Kimlik, İkamet)	1 gün
14	Tiyatro-Konser vb. Müracaatları (PVSK ek 1 göre) (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe(48 Saat Önceden) 2-Oyuncuların İkamet ve Nüfus Cuzdanları 3-Organizator Nüfus ve İkamet belgesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim Mehmet Fatih KUÇUKDAG  
Unvan İlçe Emniyet Müdür V.  
Adres Kabristan Cad.No:2  
Alaplı ZONGULDAK  
Telefon 0372 378 11 11  
Faks 0372 378 15 11

İkinci Müracaat Yeri Alaplı Kaymakamlığı  
İsim Vedat YILMAZ  
Unvan İlçe Kaymakamı  
Adres Hükümet Konağı  
Alaplı ZONGULDAK  
Telefon 0372 378 17 02  
Faks 0372 378 29 34